



**INTENSIV-**

## **Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung**

- Messeteilnahme richtig planen
- Teilnahmeentscheidung richtig untermauern
- Unternehmen auf die Messebeteiligung vorbereiten
- Messeplanung bis in Detail durcharbeiten
- Aufbau des Messeauftritts begleiten
- Messe reibungslos durchführen
- Abbau der Messe begleiten
- Nachbearbeitung konsequent managen
- Kommunikation mit den gewonnenen Kontakten fortsetzen

- Mit zahlreichen Checklisten und Tools
- Hoher Lernerfolg durch stark begrenzte Teilnehmerzahl



**INTENSIV-**

## **Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung**

### Zum Veranstaltungsinhalt

Das Seminar ist chronologisch aufgebaut und betrachtet alle Phasen der Messeplanung:

- Die strategische Vorbereitungsphase, die die notwendige Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsleitung liefert
- Die Planungsphase, in der alle Details besprochen werden
- Die Umsetzungsphase mit Aufbau, Messedurchführung und Abbau
- Die Nachbearbeitungsphase, die für eine professionelle Generierung von Leads sorgt

Neben der notwendigen planerischen Feinarbeit wird ein Hauptaugenmerk auf die professionelle Vor- und Nachbearbeitung des Messeauftritts gelegt.

In einer kritischen Auseinandersetzung mit dem vergangenen Messeauftritt sollen die Erfahrungen in einen neuen Messeauftritt einfließen. Denn nach der Messe ist immer vor der Messe.

### Das kann dieses Seminar leisten

In diesem 2-tägigen Intensivseminar lernen Sie, wie Sie den gesamten Ablauf einer Messeplanung, -durchführung und -auswertung reibungslos und erfolgreich managen können.

Dabei ist es unerheblich, wie viel Ihr Unternehmen oder Sie persönlich an Messeerfahrung mitbringen: Sie lernen, viele der absehbaren Probleme zu umschiffen und mit den unvermeidbaren und unvorhersehbaren Problemen souverän umzugehen.

Sie erlangen Sicherheit, den Messeauftritt vor der Geschäftsleitung zu präsentieren und strategisch/konzeptionell zu argumentieren.

Viele Checklisten und Tools sorgen dafür, dass Sie alle Tricks zu planerischen und organisatorischen Details erfahren und zukünftig nichts außer acht lassen.



**INTENSIVSEMINAR**

## Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung

An wen sich diese Seminar richtet

Das Seminar richtet sich an das Management und die Mitarbeiter, die für die erfolgreiche Teilnahme an einer Messe verantwortlich sind. Schwerpunktmäßig betrifft dieses Seminar leitende Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing und/oder Unternehmenskommunikation.

Um einen größtmöglichen Lernerfolg zu gewährleisten, ist dieses Seminar auf max. 6 Teilnehmer begrenzt.

Angewandte Lehrmethoden

- Vortrag
- Diskussion
- Übungen (Einzelarbeit / Gruppenarbeit)
- Erfahrungsaustausch
- praktische Firmen- und Branchenbeispiele
- Checklisten und Leitfäden
- Beratung in Methodenanwendung

Ihr Seminarleiter



Ralf Krannich gründete 2004 in Berlin das Beratungsunternehmen Krannich und Barnick und ist seither als Marketingberater und Interimsmanager tätig.

Nach dem Abschluss seines Mathematikstudiums in Berlin 1985 vertiefte er sein Wissen bis 1987 mit einem Fulbright Stipendium für ein Studium der Computerwissenschaften in den USA.

Zurück in Deutschland folgten 15 Jahre Erfahrung im Vertrieb, als Produktbereichsleiter und als Leiter Marketing in international agierenden Handels-, IT und Dienstleistungsunternehmen. Die Planung und Durchführung von mehr als einem Dutzend Messen pro Jahr war dabei keine Seltenheit.

2003 ging er für ein MBA-Studium in General Management an der Macquarie Graduate School of Management in Sydney/Australien.



**INTENSIV-**

## Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung

### Ablauf 1.Seminartag

9:00 Uhr

Begrüßung durch den Seminarleiter und Ausgabe der Seminarunterlagen

9:15 Uhr

Thema: Vorbereitung der Teilnahmeentscheidung (Zielsetzung, Strategie, Konzept)

10.30

Kaffepause

10:45

Thema: Vorbereitung der Teilnahmeentscheidung (Grobplanung / -budgetierung)

12:30 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

13:30 Uhr

Thema: Messevorbereitung in der internen Kommunikation

15:00 Uhr

Thema: Messevorbereitung im der externen Kommunikation

16:00 Uhr

Kaffepause

16:30 Uhr

Thema: Messeplanung im Detail (Standgestaltung, -bau)

18:00 Uhr

Zusammenfassung der Ergebnisse des 1. Seminartages

Ab 18:15 Uhr

Informelles Get-Together und Umtrunk in entspannter Atmosphäre zum Ausklang des Tages und zur Vertiefung der Gespräche



**INTENSIV-**

## **Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung**

Ablauf 2. Seminartag

9:00 Uhr

Überleitung zum 2. Seminartag und Ausgabe der Seminarunterlagen

9:15 Uhr

Thema: Messeplanung im Detail (Logistik, Präsentationstechnik, Bühnentechnik, Küchentechnik, etc.)

10:15

Kaffepause

10:45

Thema: Messeplanung im Detail (Personal, Reiseplanung, PR, Werbung, Events)

11:45 Uhr

Thema: Messeaufbau

13:00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

14:00 Uhr

Thema: Messedurchführung / Messeabbau

15:30 Uhr

Kaffeepause

15:45 Uhr

Thema: Messenachbearbeitung der gewonnenen Kontakte

17:00 Uhr

Thema: Messekritik – Erfahrungen und Lehren für die nächste Messe

17:45 Uhr

Zusammenfassung der Ergebnisse des 2. Seminartages

18:00 Uhr

Ende des Seminars



**INTENSIV-**

## **Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung**

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie werden zum Profi in der Planung und Durchführung von Messeauftritten
- Sie erfahren, wie Sie strategisch und konzeptionell den Messeauftritt „aufhängen“, um ihn intern überzeugend zu präsentieren
- Sie lernen, Angebote von Dienstleistern zu bewerten
- Sie erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit Veranstaltern
- Sie lernen, wie man mit Messebauern, PR-Agenturen, Werbeagenturen, etc. selbstbewusst und zielorientiert kommuniziert
- Sie erhalten Werkzeuge für eine effiziente Messeplanung und einen erfolgreichen Auftritt für Ihre Investition
- Sie kennen die Einsparpotenziale und machen das Beste aus Ihrem Budget



**INTENSIV-**

## Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung

Termin und Veranstaltungsort

Berlin, 16.-17.2009

im Tagungsraum von

Krannich und Barnick  
Leibnizstraße 45  
10629 Berlin

Anmeldeschluss:

02.02.2009



Teilnahmegebühr und -bedingungen

Die Teilnahmegebühr für das 2-tägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation 800,00 € pro Person.

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung.

Sollten zwei Vertreter desselben Unternehmens am Seminar teilnehmen, bieten wir dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass.

Bis zum Anmeldeschluss des Veranstaltungstermins können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen eines Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Stornierungen bedürfen der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des Teilnehmers möglich. Wir behalten uns vor, das Seminar aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl bis zum 02.02.2009 stornieren zu können.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.



**INTENSIV-**

## **Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung**

So melden Sie sich an

Bitte drucken und füllen Sie einfach das Anmeldeformular (nur diese Seite) aus und schicken Sie es möglichst bald per Post oder Fax an folgende Adresse:

Krannich und Barnick GbR  
Leibnizstraße 45  
10629 Berlin

Fax 030 / 318079-10

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter folgender Telefonnummer zur Verfügung:

Tel 030/318070-58

Sie erhalten umgehend eine schriftliche Bestätigung für Ihre Anmeldung, sollten noch Plätze frei sein – andernfalls informieren wir Sie natürlich sofort.

Alle Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

### Anmeldeformular

Ich nehme am Seminar „Messeauftritt – vom Konzept bis zur Nachbearbeitung“ am 16.-17.02.2009 teil:

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Position / Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, Postfach, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Tel / Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Die Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und akzeptiert:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Rechnung bitte an:

Abteilung: